

## INFORMAȚII PERSONALE

## CIUPERCĂ IULIAN

 [REDACTED] Galați

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Sexul Masculin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea Romană

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ**EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ**

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| 06.2020-prezent  | SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ GALAȚI<br>Administrator cimitir<br>Funcționar administrativ  |
| 01.2017- 03.2020 | C.N. ADMINISTRAȚIA PORTUARĂ A DUNĂRII MARITIME GALAȚI<br>Șef birou exploatare flotă -Specialist reparații nave<br>Coordonator Compartiment Tehnic și Securitate Portuară   |
| 10.2016- 10.2020 | LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” GALAȚI<br>Membru în consiliul de Administrație-neremunerat   |
| 2006- 12.2016    | SC BILANCIA EXIM SRL<br>Tehnician echipamente profesionale HORECA<br>Planificare și coordonare revizii, reparații, punere in funcțiune echipamente din domeniul HORECA<br>Echipamente și accesorii pentru bucătării și spălătorii profesionale |
| 2002-2005        | SC ALMOCILI SRL<br>Agent comercial   |
| 1998-1999        | SC ETANAV SRL Galați<br>Motorist   |
| 1993-1995        | ZODIAC MARITIME AGENCY-LONDON<br>Motorist  |
| 1992-1993        | SC TRANSEUROPA SA Galați<br>Motorist   |
| 1990-1992        | COMPANIA DE NAVIGAȚIE PETROMIN CONSTANȚA<br>Motorist   |
| 1983-1990        | ÎNTREPRINDEREA DE EXPLOATARE A FLOTEI MARITIME „NAVROM”<br>CONSTANȚA<br>Motorist   |

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2017- 2020 Diplomă de licență-Universitatea Danubius Galați  
Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale
- Octombrie 2019 Certificat de absolvire-inițiere/perfecționare/specializare-SC PUBLIC CREATION-  
MEN/MMJS  
Competențe comune-Competențe antreprenoriale
- Iulie 2019 Atestat de participare- Facultatea de Automatică, Calculatoare, Ingineria Electrică  
și Electronică  
INTERNET-Comunicare și căutare de informații
- Decembrie 2017 Training on port Facility Security  
European Maritime Safety Agency (EMSA)
- Aprilie 2017 Certificat de absolvire- SC ANDIRIVAC- MECS/MMFPSPV  
Specialist managementul deșeurilor  
Planificarea activității de management al deșeurilor; instruirea personalului implicat  
în managementul deșeurilor; organizarea specifică managementului deșeurilor.
- 2013-2015 Școala postliceală- maistru electromecanic aparate de măsură și  
automatizări  
Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Galați, Str. tr. 1 Decembrie 1918, nr.25  
Comunicare profesională; Managementul calității; Managementul relațiilor  
profesionale; Legislația și protecția mediului; Evidența gestiunii; Electronică  
aplicată; Automatizări industriale; Sisteme de acționare.
- 2015 curs specializare UNOX cuptoare gastronomice și de patiserie  
SC BILANCIA EXIM SRL, St. Balanței nr 46, Corbeanca, Ilfov
- 2012 Universitatea Europei de Sude-Est Lumina  
Curs instruire „Proiectarea circuitelor electronice digitale de complexitate medie și  
mare”
- 1979-1983 Liceul de Marină Galați  
Electromecanic nave

## COMPETENȚE PERSONALE

---

Limba(i) maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

### Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilități de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita.
- Capacitate de analiză sarcini și defalcare în responsabilități,
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor
- Spirit analitic
- Abilitatea de a coordona și monitoriza lucrul în echipă
- Spirit de evaluare și îmbunătățire
- Atenție deosebită la detalii
- Capacitate de autoperfecționare-autodidact. Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională
- Aptitudini de de evaluare și intervenție organizațională

### Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, abilitatea de a media relații interpersonale, abilitatea de ascultare activă și consiliere, capacitate de adaptare sporită, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități (dobândite prin formarea profesională, la locul de muncă, seminarii, context profesional, participări la acțiuni de voluntariat, conferințe internaționale)

### Competențe și aptitudini tehnice

- capacitatea de a mânui echipamente și mașini
- capacitatea de utilizare, reparare a numeroaselor tipuri de aparatură automatizată

### Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Independent	Independent	Independent	Independent	Independent

Permis de conducere

 O bună cunoaștere a pachetul Microsoft Office (word, excel, power point)  
**B**