

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE	
Nume Prenume	Marian Alexandru
Adresa	România oras Galați str. Arhipelag nr 3 bl. Gorun sc2 ap 60
Telefon	0744.386.000
E-mail	inquisitoralex@gmail.com
Naționalitate	română
Data nașterii	06 octombrie 1966
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	<ul style="list-style-type: none">- noiembrie 2021 - prezent – Sef Birou Audit Inten din cadrul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați- martie 2021 - prezent presedinte/membru al Consiliului de Administratie Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna din municipiului Galati- iulie 2016 –septembrie 2021 Director General S.C. Calorgal S.A. societate al cărei obiect principal de activitate constă în producerea și distribuția de energie termică la nivelul municipiului Galați cât și reparații, mentenanță la sisteme de producere energie termică și sisteme de transport fluide.- iunie 2010 – iulie 2016 -membru in Consiliul de Administratie Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna din Municipiului Galati, al Scolii Generale Mihai Eminescu și al Colegiului Al. I. Cuza- iunie 2010 – iulie 2016 consilier local în Consiliu Local al Municipiului Galați,- august 2009 – decembrie 2011 Șef Servicul de Colectare si Executare Silită Persoane Fizice și Juridice din cadrul Administratiei Finantelor Publice Tecuci- 1995 – august 2009 consilier în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) Direcția Generală a Finanțelor Publice Galați, activitatea desfășurată specifică funcției de executor bugetar respectiv colectarea creanțelor statului prin modalități de executare silită- 1993 – 1995 S.C. Electrochimica S.A. Budești funcția de operator chimist. Monitorizarea și intervenția asupra instalațiilor de

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

amestec a principalelor substanțe chimice în vederea preparării solvenților organici.

- 1985 – 1993 Compania de Navigație Fluvială NAVRON Galați funcția de marinar, timonier, ofițer pilot fluvial clasa A. Principala activitate constă în exploatarea navelor împingătoare/remorchere, în scopul transportului de marfă prin împingerea/remorcajul, convoaielor de barje și șlepuri sau transportul în calele proprii a marfurilor generale, pe tot parcursul Dunării navigabile respectiv Sulina – Regensburg.

- iulie - septembrie 2022 - curs auditor intern sectorul public.

- noiembrie 2005 – Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență și Reorganizare calitatea de Practician în Insolvență și Membru al UNPIR

- 2003 - 2005 – Academia de Studii Economice București Facultatea de Management absolvent al cursurilor Master în Managementul Administrației Publice

- noiembrie 2003 – Certificat de atestare a calității de Expert Evaluator Proprietăți Imobiliare și membru ANEVAR în Asociația Națională a Evaluatorilor din România

- 1997-2001– Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești Facultatea de Management și Marketing în Afaceri Economice secția Relații Economice Internaționale economist licențiat suținând lucrarea de licență în domeniul regimurilor vamale suspensive, respectiv "Antrepozitare Vamală, Drawback și Duty Free".

- martie 1991 – Centrul de Perfecționare a Personalului din Navigația Fluvială cursuri Ofițer Pilot Fluvial categ. "A" și certificat de atestare a specializării în limba de convenție în comunicare pe Dunăre, limba germană

- 1981 – 1985 – Liceul Industrial de Marină Galați secția navigație, Diplomă Bacalaureat, Certificat de capacitate profesia marinar,

- aprilie 1989 – Centrul de Perfecționare și Formare a Lucrătorilor din Navigația Fluvială Galați Certificat de capacitate specialitatea Timonier Fluvial.

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
SOCIALE**

- dezvoltarea capacității de observare și analiză al psihicului și comportamentului uman, folosirea eventualelor slăbiciuni sau puncte forte în folos personal.

- adaptabilitate la orice mediu social economic, etc.

- capacitate de învățare rapidă dobândită prin schimbarea repetată a domeniului de activitate

- spirit de lider

- capacitate de organizare în scris și discurs oral

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

- capacitate de a lua decizii sub stres
- capacitate de analiza si sinteza,
- capacitate de asimiliare noi informatii si abilitati
- disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale
- aceste aptitudini au fost dobandite si imbunatatite in cadrul numeroaselor evenimente culturale si sociale la care am participat (intalniri, interviuri, negocieri)
- aptitudini manageriale dobandite prin activitatea desfasurata
- capacitate de analiza sarcini si distribuirea acestora in responsabilitati individuale
- capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor si alocare a task-urilor
- spirit analitic în evaluarea și îmbunătățirea activității
- lucru in echipa cât și monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii)
- competență în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit
- cunostințe în ceea ce privește principiile contabile
- cunoașterea principiilor de bază în domeniile management, economic, drept și tehnologia informației
- cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a dedecta și a prevenii fraudele
- aceste aptitudini au fost dobandite si imbunatatite, in cadrul numeroaselor training-uri si seminarii la care am participat (pe tema dezvoltarii personale, managementul timpului, promovare si vanzari, cursuri de resurse umane si finantari nerambursabile)

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
TEHNICE**

- experienta si intelegerea sistemului de lucru al Uniunii Europene
- experienta in organizarea, conducerea si dezvoltarea in mediul privat
- experienta si intelegerea sistemului de lucru al unei administrații publice
- capacitate de învățare rapidă dobândită prin schimbarea repetată a domeniului de activitate
- capacitate de organizare în scris și discurs oral
- capacitate de analiză și sinteză si totodată de a lua decizii sub stres
- capacitate de asimilare a noilor informații și abilități
- aptitudini manageriale dobândite în urma activității desfășurate
- capacitate de analiză sarcini și distribuirea acestora in responsabilități individuale
- capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor și alocare a task-urilor
- abilitatea de comunicare cu orice persoană indiferent de gradul de dezvoltare culturală sau socială

LIMBA MATERNĂ	- cunoștințe în domeniul IT operare PC în sistem Windows Apple Macintosh, Linux utilizare Microsoft Office , navigare Internet etc. - rezistență fizică peste limita normală
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	- română - engleză : scris – bine, citit – bine, vorbit - excelent - franceză: scris – bine, citit – bine, vorbit - excelent
PERMIS DE CONDUCERE	- categoria “B”

Marian Alexandru

