

ANUNȚ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI anunță selecția unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură

Condițiile generale de participare sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor; să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară;
- Nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- Nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- Să nu se afle în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (minim 1 an) - pentru administrator neexecutiv independent;
- să nu fie funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Criteriile de evaluare: dosarul de candidatură.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii;
- Curriculum vitae în format Europass, redactat în limba română;
- Cazier judiciar fără înscriseri (original);
- Cazier fiscal fără înscriseri (original);
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate (original);
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate angajatori, etc) (minim 1 an);
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 1;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent, conform formular nr. 2;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 3;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 4;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 5.

Documentele necesare în procesul de selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” (www.zlgalati.ro) și pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare (www.primariagalati.ro), secțiunea *Informații de interes public, Guvernanță Corporativă*.

Dosarul de candidatură se va depune personal sau poate fi trimis prin poștă sau curier la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, Județul Galați în dosar plic închis, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii, până la data de **15.06.2023, ora 17:00**. Dosarul va avea menționat „Candidatură pentru funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”, precum și numele, prenumele, domiciliul candidatului.

Plicurile depuse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Comunicarea cu candidații:

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Contestații:

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, e-mail: monica.stoica@primariagalati.ro.

Comisia de selecție
Președinte,
Viceprimar Cristian - Sorin Enache