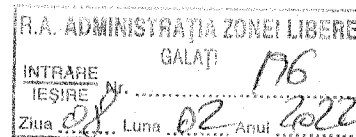


R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI

Str. Alexandru I. Cuza nr. 45 bis, bl. Cristal, 800216, Galați - România

T: 0236 411 222; F: 0236 414 929 | J17/10001/1994 - RO5796753

E-mail: office@zlgalati.ro; www.zlgalati.ro



Scrisoare de așteptări în procesul de recrutare pentru poziția de director general din cadrul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați"

Preambul.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011, denumită în continuare "regie", este persoană juridică română, înființată prin HG nr. 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" și funcționează pe principiile gestiunii economice și autonomiei financiare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992, actualizată, a zonelor libere.

Administrația Zonei Libere Galați se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați, conform HG nr. 669/05.06.2003, având ca obiect principal de activitate „Depozitari” (cod CAEN 5210), administrarea și exploatarea suprafeței declarate zona liberă. Regia are CUI 5796752 și este înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J17/10001/1994.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" are ca obiectiv principal atragerea investitorilor străini și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Galați.

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de:

Prevederile O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Cerințele H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;

Reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", cu sediul social în Galați, strada Bazinul Nou nr. 20, Județul Galați, România, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările consiliului privind performanțele directorului general al regiei, pentru o perioadă de 4 ani. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care consiliul de administrație dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul regiei, pentru o perioadă de 4 ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a directorului general.

Scopul prezentei Scrisori de așteptări:

- definește obiectivele regiei autonome;
- constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă;
- consolidează încrederea în capacitatea regiei de a furniza servicii de calitate;

-îndruma Directorul General în redactarea Componentei de management.

Cadrul legal de desfășurare a activității R.A. „Administrația Zonei Libere Galați”:
Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați”;

Hotărârea Guvernului nr. 669/2003 privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în proprietatea publică a municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați și privind trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați”;

Hotărârea Guvernului nr. 1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesiunea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;

Hotărârea Guvernului nr. 1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;

OUG NR. 109/201 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea NR.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2759/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea uniformă a reglementărilor vamale în zonele libere, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul de activitate al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Galați”:

Regia poate desfășura în afara obiectului principal de activitate și alte activități prevăzute de Legea nr. 84/1992, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr. 656/1997 pentru aprobarea clasificării activităților în economia națională (CAEN) cu modificările și completările ulterioare, în interiorul Zonei Libere Galați și în afara acesteia.

Conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere (cu modificările și completările ulterioare) și a Hotărârii Guvernului nr. 190/1994 privind înființarea Zonei Libere Galați, regia are ca obiect principal de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarată zonă liberă. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții principale:

-concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Galați persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;

-administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;

-asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;

-asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;

-asigură întreținerea căilor rutiere de acces;

-asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Galați și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;

-înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Galați;

-avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Galați prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;

-stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Galați sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și

comparative, și le supune aprobării consiliului sau de administrație;

-în calitate de administrator al Zonei libere Galați, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;

-avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Galați și al protecției mediului ambiant;

-întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

-informează periodic sau la cererea Consiliului Local al municipiului Galați asupra activităților desfășurate în Zona Liberă Galați și a eficienței acestora;

-elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Galați;

-organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Galați.

Conducerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

Conducerea executivă a regiei se asigură de către președintele consiliului de administrație sau de către directorul general și/sau directorii ai regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei, unuia sau mai multor directori.

Directorii Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere Galați» pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de lege.

În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei. Dacă atribuțiile de conducere au fost delegate directorilor, comp. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege consiliului de administrație.

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, atât străini cât și români, în vederea dezvoltării de activități comerciale și industriale precum și al stimulării exportului de produse. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrele Zonei Libere Galați.

Misiunea autorității tutelare a municipiului Galați. Misiunea municipiului Galați este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenilor municipiului, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate. Misiunea este completată prin rolul său de actor suport pentru dezvoltarea economică a comunității de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investiții pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de creștere economică.

Obiectivele strategice ale Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere Galați», sunt:

-eficiența economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;

-creșterea calității serviciilor oferite și dezvoltarea investițiilor prin modernizarea infrastructurii;

-achiziționarea diverselor echipamente pentru manipularea mărfurilor, adaptarea spațiilor de depozitare pentru păstrarea diverselor tipuri de mărfuri;

-creșterea veniturilor;

-promovarea continuă a activităților desfășurate și identificarea de noi clienți pe perioade mari de timp;

-angajarea cheltuielilor cu respectarea principiului eficienței, eficacității și economicității și reducerea creanțelor restante;

-dezvoltarea competențelor angajaților.

Pentru a îndeplini acesteora, Administrația Zonei Libere Galați are următoarele scopuri:

1. promovarea Zonei Libere Galați;

2. dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
3. atragerea de noi investitori în Zona Libera Galati;
4. îmbunătățirea activității portuare;
5. dezvoltarea/modernizarea rețelei de utilități din Zona libera Galati;
6. creșterea suprafeței de teren concesionate sau închiriate ;
7. creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare profesională și evaluare permanentă;
8. creșterea gradului de satisfacție al clienților;
9. respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
10. angajarea oricărui cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
11. urmărirea încasării la termen a creanțelor și dispunerea recuperării acestora în termenul legal de prescripție.

Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist și urmărirea rationalizării cheltuielilor;
2. Elaborarea și implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure prospectarea permanentă a pieței, identificarea de clienți potențiali, ofertarea acestora, elaborarea ofertelor unice pe canal/segment de clienți, menținerea și dezvoltarea clienților existenți;
3. Măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al clienților și luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
4. Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare.
5. Elaborarea unei viziuni de marketing care să cuprindă poziționarea strategică a regiei în raport cu concurența directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe tinta, serviciile noi pe care regia le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât regia să își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare.

Structura acționariatului - Consiliul Local al Municipiului Galati cu o cota de 100 %.

Valorile R.A. Administratia Zonei Libere Galati, sunt:

- corectitudine;
- respectarea angajamentelor, contractelor;
- responsabilitate față de client;
- excelență – acționând prin implicare continuă;
- promptitudine.

Politica de dividende și de repartizare a profitului obținut de Regie.

Politica de repartizare a profitului ține seama de nevoia de dezvoltare a Regiei prin reinvestirea parțială a profitului. Prin implementarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație urmărește creșterea performanței activității și reducerea costurilor, ceea ce va duce la consolidarea profitabilității Regiei.

Regia trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor art. 1 alin (1) lit. a) - e) din O.G. nr. 64/2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome. Implementarea acestei politici presupune îmbunătățirea performanțelor regiei pentru atingerea unui anumit grad de constanță în obținerea profitului regiei.

De asemenea, implementarea acestei politici trebuie să se realizeze asigurându-se menținerea unui echilibru între nevoia de compensare a acționarilor prin dividende și necesitățile de finanțare prin

surse proprii ale regiei, inclusiv pentru proiecte de investiții precum și a corelației între profitul distribuibil la dividende și corespondența monetară a profitului distribuibil, respectiv cea parte a profitului distribuibil care are corespondența monetară, după ajustările elementelor nemonetare; aceasta având drept obiectiv evitarea decapitalizării regiei în situația unei decuplări între profitul distribuibil la dividende și contrapartida monetară a profitului.

Politica de investiții.

Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere Galați» este una de continuare a politicii investitoriale în scopul atingerii obiectivelor regiei pe termen scurt, mediu și lung.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii :

- Eficiența economică ;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor ;
- Orientarea către client ;
- Protejarea și conservarea mediului ;
- Îndeplinirea standardelor naționale și ale U.E. ;
- Cresterea siguranței în exploatare.

Consiliul de administrație se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Planul de investiții se elaborează în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Regie. Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă.

Programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora și în baza principiilor de oportunitate, eficiență, eficacitate și economicitate, se prezintă anual în anexa la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei și se aprobă de către consiliul de administrație al regiei.

Comunicarea consiliului de administrație cu Directorii Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere Galați».

Așteptarea noastră în ceea ce privește directorul general este să colaboreze îndeaproape cu membrii Consiliului de Administrație, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă în privința direcțiilor strategice ale regiei.

Transmiterea în termenele prevăzute de lege a rapoartelor elaborate de directori, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care consiliul de administrație le consideră necesare.

Directorii regiei trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică.

Consiliul de administrație este conștient de importanța regiei precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm directorilor ca împreună cu Consiliul de Administrație să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Atribuțiile managementului regiei sunt cele prevăzute de Legea nr. 15/1990, de Actul constitutiv al regiei, de Contractele de Mandat (administrare) și legislația specifică domeniului de activitate al regiei.

Consiliul de administrație al regiei este responsabil pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul regiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul regiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodata, Consiliul de administrație al regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace în ceea ce privește implementarea controlului intern care să includă funcțiile de administrare și conducere, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă.

Conducerea regiei și membrii Consiliului de Administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate ghidați de următoarele valori:

Responsabilitate – respectarea interesului public, a drepturilor și intereselor legitim ale cetățenilor, precum și ale organizației;

Profesionalism – îndeplinirea atribuțiilor cu maxim de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale și de reglementare în vigoare. Atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

Integritate – aderarea la principiile morale și etice;

Transparență – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Confidențialitatea: principiu conform caruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia lor.

Dezideratele Consiliului de Administrație cu privire la comunicarea și raportarea directorilor Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

Este necesară continuarea și îmbunătățirea comunicării cu organele de conducere ale regiei în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției regiei la strategiile prioritare ale autorității publice tutelare. Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de vărsăminte convenite autorității publice tutelare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricăror riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al regiei. Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare, directorii trebuie să comunice urgent Consiliului de Administrație, care la rândul lui trebuie să comunice autorității publice tutelare, în timp util, riscurile care pot afecta performanța proiectată, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca directorii să pună la dispoziția Consiliului de Administrație toate datele necesare, pentru a putea raporta trimestrial, semestrial și anual către autoritatea publică tutelată cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea regiei, necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelată a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016.

De asemenea, Consiliul de Administrație va solicita directorilor situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

Concluzii.

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”, precum și obiectivele avute în vedere pentru o perioadă de 4 ani.

Consiliul de Administrație se așteaptă ca aplicanții pentru postul de director general să redacteze Declarația de intenție pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Presedinte C.A.,
Rosca Sergiu Matei – Presedinte.



Presedinte Comisia de selectie
Udris Cristian

