



#### IV. Durata mandatului

Art. 3. Mandatul domnului Alexandru Daniel este cuprins între data semnării contractului de mandat și până la data de 13.11.2023.

#### V. Obligațiile mandatarului

Art. 4. În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) Elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare Planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- b) Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- c) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- d) Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- e) Monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- f) Elaborează, împreună cu ceilalți administratori, și transmite semestrial rapoarte privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- g) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- h) Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- i) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- j) Raportează lunar structurii de guvernanță corporativă modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- k) Propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Galați bugetul de venituri și cheltuieli;
- l) Aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;
- m) Avizează și propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Galați structura organizatorică a regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;
- n) Aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Galați, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local al municipiului Galați;
- o) Elaborează și aprobă următoarele regulamente: Regulamentul de organizare și funcționare al regiei; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație; Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului regiei;
- p) Desemnează comisia de negociere și încheiere a Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și stabilește mandatul acestora;
- q) Stabilește o politică privind conflictele de interese. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern;
- r) Înștiințează autoritatea publică tutelară pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare mai mare de

10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimei situații financiare auditate, încheiate cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu autoritatea publică tutelară sau cu o societate controlată de aceștia;

s) Obligația de înștiințare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, ai persoanelor menționate la lit.r);

t) Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație va informa autoritatea publică tutelară, în cadrul primei ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

1) persoanele prevăzute la pct.r) și s), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la pct.r);

2) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 de euro.

u) Elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai tarziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;

v) Îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale;

w) Exerciță mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;

x) Participă la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de administrație;

y) Declară, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese se abține de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative;

z) Sesizează autoritățile tutelare deficiențele sau neregulile de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune și măsurile ce consideră că trebuie luate;

aa) Participă la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână pe an în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționar.

## **VI. Drepturile mandatarului**

**Art. 5.** Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în sumă de 1.740 lei, pentru executarea mandatului încredințat.

**Art. 6.** Mandatarul beneficiază și de plata unei componente variabile. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați de autoritatea publică tutelară. Componenta variabilă urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul Contract de mandat.

**Art. 7. (1)** Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în

străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

(2) Alte drepturi ale mandatarului:

- a) beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- b) beneficiază de asigurare de răspundere profesională;
- c) plata de daune interese, în cuantumul remunerației nete lunare, pentru perioada rămasă până la expirarea contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

## **VII. Obligațiile mandantului**

**Art. 8.** Mandantul are următoarele obligații:

- a) Numește și revocă mandatarul;
- b) Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a regiei și de prezentul contract;
- c) Aprobă planul de administrare elaborat de Consiliul de administrație;
- d) Evaluează periodic activitatea Consiliului de administrație, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei.

## **VIII. Drepturile mandantului**

**Art. 9.** Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) Să solicite și să verifice lunar sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) Să introducă acțiunea în răspundere împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", în condițiile prezentului contract.

## **IX. Obiectivele și criteriile de performanță**

**Art. 10.** (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia.

(2) Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

## **X. Criterii de integritate și etică**

**Art. 11.** Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) Să aibă un comportament necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;
- d) Să nu divulge informații confidențiale și sensibile în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat și cu legislația specifică;
- e) Să înștiințeze mandantul în cazul urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

## **XI. Răspunderea părților**

**Art. 12.** Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a regiei și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuții de conducere.

**Art. 13.** (1) Mandatarul este ținut răspunzător de îndeplinirea mandatului încredințat în condițiile legislației în vigoare și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa este antrenată atât pentru neexecutarea totală/parțială a mandatului cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia.

(2) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

**Art. 14.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **XII. Modalitatea de evaluare a mandatarului**

**Art. 14.** Evaluarea mandatarului se va face în următoarele condiții:

- a) Printr-o autoevaluare internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) Prin evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

### **XIII. Încetarea contractului**

**Art. 15.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Revocarea mandatarului în cazul:
  - 1) Eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
  - 2) Neîndeplinirii, din motive imputabile a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
  - 3) Neîndeplinirea unora sau mai multor obligații prevăzute în contract;
  - 4) Nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
  - 5) Încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și / sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice.
- 6) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandat;
- 7) La data adoptării hotărârii autorității publice tutelare privind promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului;
- 8) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- 9) Decesul sau incapacitatea mandatarului.

### **XIV. Modificarea contractului**

**Art. 16.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat în condițiile legii.

### **XV. Forța majoră**

**Art. 17.** Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total și/sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 18.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 19.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **XVI. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

**Art. 20.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

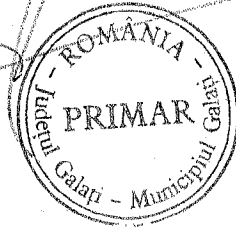
Art. 21. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**XVII. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

Art. 22. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,  
Consiliul Local al Municipiului Galați  
prin Primar,  
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU



MANDATAR,

[REDACTED SIGNATURE]

[Redacted]

[Redacted]