

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Galați, prin Comisia de selecție, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

A. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

- 1) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Capacitate deplină de exercițiu;
- 4) Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- 5) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor; să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară;
- 6) Nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- 7) Nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- 8) Să nu se afle în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

B. Condiții specifice:

I. pentru postul de membru al Consiliului de administrație, reprezentant al autorității publice tutelare:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
3. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
4. capacitatea deplină de exercițiu;
5. să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
6. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
7. să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară.

II. pentru cele două posturi de membri ai Consiliului de administrație, respectiv persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (minim 1 an);
3. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
4. capacitatea deplină de exercițiu;
5. să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
6. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
7. să nu fie funcționar public sau să facă parte din cadrul unei alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor autorități și instituții publice;
8. să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară

C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de administrator trebuie să conțină:

- a) Curriculum vitae;
- b) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- c) Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere, conform formular nr.1, că nu are fapte înscrise în cazierul judiciar, cu condiția prezentării certificatului de cazier judiciar valabil, cel târziu până la susținerea probei de interviu, sub sancțiunea descalificării;
- d) Cazier fiscal/ declarație pe propria răspundere, conform formular nr.2, că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, cu condiția prezentării certificatului de cazier fiscal valabil, cel târziu până la susținerea probei de interviu, sub sancțiunea descalificării;
- e) Copia actului de identitate;
- f) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- h) Copii ale documentelor care dovedesc experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- i) Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, conform formular nr.3;
- j) Declarație privind statutul de independent așa cum este acesta descris în art. 138² alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform formular nr.4;
- k) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) lit.c) și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, conform formular nr.5;
- l) Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități, conform formular nr.6;
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr.7.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar duce la eliminarea candidatului. Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet www.primariagalati.ro la secțiunea *Informații de interes public, Guvernanta Corporativă* și www.zlgalati.ro.

D. Alte informații

Dosarul de candidatură se va depune personal sau poate fi trimis prin poștă sau curier la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, Județul Galați în dosar plic închis, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Data limită pentru depunerea candidaturilor – 11.06.2021, ora 12:00.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

E. Contestații

Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, e-mail: monica.stoica@primariagalati.ro

Comisia de selecție
Președinte,
Viceprimar Cristian-Sorin Enache