

## ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2017 – ÎN CURS – Galati, România

### **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – Complexul Muzeal de Stiintele Naturii "Rasvan Angheluta"**

Activitati specifice gradinilor zoologice, observatoarelor astronomice si planetarii

1. Planificarea si supravegherea sarcinilor de servicii a angajaților secțiilor;
2. Planificarea activităților specifice fiecarui sector;
3. Supravegherea realizării curățeniei fiecărui sector si a spațiilor destinate vizitatorilor;
4. Verificarea respectării graficului de alimentație/furajare a animalelor

Activitati de imbunatatire a aspectului si gradului de satisfactie a vizitatorilor. Activitati specifice pentru achizitia de echipamente noi si improspatarea colectiilor muzeului.

Galati

01/01/2010 – 07/06/2020

### **MANAGER COMPLEX HOTELIER – SC Ady Toma SRL**

Planificarea activitatilor zilnice, angajarea si supravegherea personalului, aprovizionarii si vanzarilor, elaborarea planului de dezvoltare pe termen lung, atragerea de clienti business si evenimente.

Administrativ | Alte activități de servicii | [www.complex-stejarul.ro](http://www.complex-stejarul.ro) |

Metalurgiei, nr. 28, 800506, Galati

01/10/2008 – 30/11/2009

### **SENIOR MEDIA PLANNER – Imager - The Image Creator**

Elaborarea strategiilor de comunicare; Intalniri regulate cu clientii agentiei;  
Dezvoltarea planurilor media (TV, Radio, Presa, Online) in stransa legatura cu platforma de comunicare;

Urmarirea si adaptarea campaniilor in desfasurare;

Monitorizarea consumurilor bugetelor clientilor si raportarea periodica a performantelor atinse;

Negocierea conditiilor de cumparare (punctuale si anuale);

Folosirea programelor de specialitate.

Informare și comunicatii | Str. George Calinescu, nr 53, Sector 1, Bucuresti

01/06/2008 – 30/09/2008

## **SENIOR MEDIA PLANNER – Initiative Media Romania**

Elaborarea strategiilor de comunicare; Intalniri regulate cu clientii agentiei;  
Dezvoltarea planurilor media (TV, Radio, Presa, Online) in stransa legatura cu platforma de comunicare;  
Urmarirea si adaptarea campaniilor in desfasurare;  
Monitorizarea consumurilor bugetelor clientilor si raportarea periodica a performantelor atinse;  
Negocierea conditiilor de cumparare (punctuale si anuale);  
Folosirea programelor de specialitate.  
Informare și comunicatii | Str. Ceasornicului, nr 17, Sector 1, Bucuresti

01/03/2007 – 30/05/2008

### **MEDIA PLANNER – Odyssey Communication**

Dezvoltarea planurilor media (TV, Radio, Presa, Online);  
Urmarirea si adaptarea campaniilor in desfasurare;  
Monitorizarea consumurilor bugetelor clientilor;  
Folosirea programelor de specialitate.  
Informare și comunicatii | Str. Louis Blanc, nr 9A, Sector 1, Bucuresti, România

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/10/2014 – 30/11/2014 – Bucuresti, România

### **Expert Accesare fonduri Europene – EUROBEST TEAM**

01/10/2014 – 30/11/2014 – Bucuresti, România

### **Manager Proiect Fonduri Europene – EUROBEST TEAM Bucuresti**

01/09/2007 – 14/11/2007 – Str. Caloian Judetu, nr 3A, Sector 3, Bucuresti

### **Skilled Presenter – Interact Development**

Sustinerea unei prezentari de impact pentru a convinge si a vinde ideile sau produsele dumneavoastra si dezvoltarea abilitatile de prezentare necesare intaririi imaginii personale.

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Marketing

10/2006 – 06/2009 – Str. Mihai Eminescu, nr 13-15, Sector 1, Bucuresti

### **Licenta in economie – Academia de Studii Economice - Bucuresti**

Marketing

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Economie

Media generala licenta 9,66

**Medicina Generala – Univesitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti**

---

Medicina Generala

**Domeniul (domeniile) de studiu**

- Medicina

2000 – 2004 – Galati

**Atestat profesional – Colegiul National "Vasile Alecsandri" Galati**

---

Informatica

**Domeniul (domeniile) de studiu**

- Informatica

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): ROMANA

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCEZĂ</b>	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

**Competențe organizatorice**

Spirit organizatoric, dezvoltat ca urmare a conducerii unui departament sau a unei afaceri.

Leadership

Experiență bună a managementului de proiect sau al echipei;

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe de comunicare și interpersonale**

O buna capacitate de comunicare, obtinuta ca urmare a experientei profesionale;  
Spirit de echipa;  
Capacitate de adaptare la conditii noi.

## ● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

### **Competențe dobândite la locul de muncă**

Cunoasterea domeniului juridic;  
Cunoasterea proceselor de realizare a unei constructii;  
Cunoasterea domeniului bancar si fiscal.

## ● **ALTE COMPETENȚE**

---

### **Alte competențe**

Fotografie