



Europass Curriculum Vitae

Informatii Personale

Nume / Prenume **Popa Nina**

Experienta Profesionala

Perioada	Aprilie 2014 - prezent
Functia sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activitati si responsabilitati	Rezolvarea la nivelul competenței postului a problemelor legate de gestiune, acționariat, patrimoniu și buget de venituri și cheltuieli transmise de operatorii economici la care Ministerul Finanțelor exercită calitatea de acționar în numele statului Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare la întreprinderile publice la care Ministerul Finanțelor este autoritate tutelară / acționar
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor - Direcția Generală Management al Domeniilor Reglementate Specific - Serviciul Administrarea Participațiilor Statului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrarea Participațiilor Statului
Perioada	Iulie 2012 – aprilie 2014
Functia sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activitati si responsabilitati	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu și gestionarea contractelor de servicii de perfecționare profesională, de medicina și protecția muncii, evaluarea dosarelor profesionale, elaborarea programului anual de perfecționare profesională
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Economiei – Direcția Resurse Umane
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Resurse Umane
Perioada	August 1992 – iulie 2012
Functia sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activitati si responsabilitati	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu, planificare și execuție bugetară, deschideri de credite bugetare, ordonanțări de plată, gestionarea contractelor aferente programului de creștere a competitivității în industrie, sinteze economice, actualizarea valorilor totale ale obiectivelor de investiții, analiza indicatorilor economico – financiari prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici aflați în coordonarea sau în subordinea ministerului, programe de restructurare, programe de reorganizare, bilanțuri contabile și administrare în calitate de reprezentant al statului în adunarea generală a acționarilor, în consiliu de administrație și în comisia de cenzori la operatorii economici de sub autoritatea Ministerului Economiei
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Economiei – Direcția Generală Buget, Financiar, Contabilitate
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Buget, Financiar, Contabilitate

Educatie si formare

Perioada	2006 -2007
Diploma obținută	Diplomă de Master
Specializarea	Administrație publică și integrare europeană
Disciplinele principale studiate	Management public, Gestiune economico-financiară, Fonduri Europene
Numele si tipul institutiei de Invatamant	Academia de Studii Economice București – Facultatea de Management Învățământ superior în sistemul național

Perioada 1998 -1999
 Diploma obținută Certificat de specializare postuniversitar
 Specializarea
 Disciplinele principale studiate Administrarea întreprinderilor
 Numele și tipul instituției de învățământ Contabilitatea întreprinderilor, drept comercial, management
 Academia de Studii Economice București

Perioada 1987 - 1992
 Diploma obținută Diplomă de Licență în profilul economic
 Specializarea Comerț
 Disciplinele principale studiate Comerț, Marketing, Finanțe publice, Contabilitate, Relații economice internaționale, Management
 Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Studii Economice București – Facultatea de Comerț

Perioada 1981 -1985
 Diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Specializarea Economic
 Numele și tipul instituției de învățământ Liceul economic și de drept administrativ
 Învățământ liceal în sistemul național

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă română

Limba străină cunoscută	Ascultare		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza și Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Word, Excel, Internet

Permis de conducere B

Competențe și abilități sociale
 Competențe și aptitudini organizatorice sociabil, deschis, comunicativ
 orientarea către rezultat, capacitate organizatorică, cunoștințe și experiență în domeniul buget, financiar – contabilitate, capacitate de analiză și sinteză, abordare interdisciplinară, flexibilitate și creativitate, capacitate de a face față mai multor sarcini