

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Galați”

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație

Postul de membru devenit vacant este dintre cele prevăzute de lege a fi ocupate de persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Candidatul care aplică pentru un post de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul unei regii, Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru autoritatea tutelară. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de candidații la poziția de membru în Consiliul de administrație sunt următoarele:

- 1) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- 2) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Capacitate deplină de exercițiu;
- 4) Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;

5) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor; să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară;

6) Nu au înscrieri în cazierul judiciar;

7) Nu au înscrieri în cazierul fiscal;

8) Să nu se afle în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

Condiții specifice:

a) experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (minim 1 an).

b) să nu fie funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Competențe specifice sectorului

a) cunoștințe despre activitățile zonelor libere;

b) elaborarea de strategii pentru dezvoltarea activității specifice;

c) cunoștințe solide privind bunele practici de governanță corporativă;

d) abilități manageriale (capacitate de analiza și sinteză, abilități de comunicare, orientare către rezultate, capacitate de luare a deciziei, capacitatea de a lucra în echipă).

Competențe profesionale de importanță strategică

a) cunoștințe despre procesul strategic și abilitatea de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități strategice și de a contribui la direcția strategică a regiei;

b) cunoștințe de governanță financiară și practici de management financiar, inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica explicit așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a regiei;

c) cunoștințe privind implementarea sistemului de management al riscurilor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea regiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI
pentru poziția de membru în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Galați”

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0-1)	ADMINISTRATOR
COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului			
	1.1 Cunoștințe despre sectorul în care funcționează regia autonomă	Oblig.	1	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică			
	2.1 Gândire strategică și planificare/ previziune	Oblig.	1	
	2.2 Managementul riscului	Oblig.	1	
	2.3 Conștientizare organizațională	Opt.	0,5	
	2.4 Finanțe și contabilitate	Opt.	0,5	
	3. Guvernanță corporativă			
	3.1 Guvernanța corporativă a regiei	Oblig.	1	
	3.2 Rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	1	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	
	4. Social și personal			
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	
	4.2 Abilități de comunicare	Opt.	0,5	
4.3 Negociere. Capacitate managerială	Oblig.	1		
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		
TRĂSĂTURI	1.Reputație profesională	Oblig.	1	
	2.Integritate	Oblig.	1	
	3.Independență	Oblig.	1	
	4.Expunere politică	Oblig.	1	
	5.Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	
CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	0,5	
	2.Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau tehnic și experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Oblig.	1	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			
	4. Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar	Oblig.	1	

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Președinte de ședință,