

R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI
Str. Alexandru I. Cuza nr. 45 bis, bl. Cristal, 800216, Galați - România
T: 0236 411 222; F: 0236 414 929 | J17/10001/1994 - RO5796753
E-mail: office@zlgalati.ro; www.zlgalati.ro



CODUL ETIC AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI”

aprobat în sesiunea Consiliului de Administrație al regiei din data de 24 august 2020.

Președinte: dna. CIUCA Rodica

Membrii: dl. MARIN Romeo

dl. STROEA Adrian

dl. TOTH Constantin-Silviu

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților regiei de către membrii Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”. Misiunea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați – este aceea de a presta servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă, și este întocmit în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (13) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Declarația de responsabilitate.

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și fără să divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății. Prin prezentul cod de etică și conduită profesională a Consiliului de Administrație, membrii acestuia aderă la un set de principii privind buna guvernare, transparența decizională, integritate, imparțialitate, onestitate, loialitate și gestionare eficientă a resurselor organizației în vederea atingerii obiectivelor.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită profesională pe care membrii CA AZL Galați trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu modelul de afaceri și obiectivele organizației și să creeze cadrul organizațional pentru transpunerea acestor principii în proceduri și politici aplicabile tuturor angajaților AZL Galați. De asemenea, prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională stabilește liniile directoare și direcționează comportamentele individuale și de grup în relațiile interne și externe ale CA AZL Galați.

Viziunea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”.

Angajament pentru excelență și cțiune pentru rezultate, regia are la bază următoarele valori:

-principiile după care ne călăuzim;

-orientarea către clienți, angajați, colaboratori și alte părți interesate;

- funcția de leadership;
- transparența;
- onestitate, respect, loialitate;
- calitate;
- profesionalism și eficiență;
- credibilitate.

Regia dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și avantaj reciproc cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru realizarea misiunii, sau care are un interes în urmărirea acestei misiuni.

Conținutul codului etic. Prezentul cod etic este alcătuit din:

- principiile generale care guvernează relațiile cu partenerii și care definesc, în mod abstract, valorile de referință;
- criteriile de conduită în relațiile cu fiecare categorie de parteneri, care generează liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale și pentru a preveni conduita contrară eticii.

Valoarea reciprocității. O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăruia. Luând în considerare acest fapt, Consiliul de Administrație solicită respectarea codului etic de către fiecare parte interesată conform principiilor și regulilor care stau la baza codului etic.

Valabilitatea și aplicarea codului etic. Prezentul Cod etic are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al regiei și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților. Prezentul Cod este valabil de la data aprobării lui până la actualizările, modificările sau anularea lui.

Prezentul Cod etic va fi revizuit periodic, în funcție de schimbări interne sau de cerințe legislative.

Principii generale. Principiile care ghidează activitatea Consiliului de Administrație reprezintă principii universale valabile în cadrul companiei, ce trebuie cunoscute și aplicate necondiționat de către toți angajații. Acestea au rolul de a susține și promova viziunea și cultura organizației.

Principiile care guvernează prezentul cod etic sunt următoarele:

- a). Prioritatea interesului regiei.
 - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- b). Asigurarea egalității de tratament a clienților.
 - membrii Consiliului de Administrație ai regiei au obligația de a aplica același regim juridic oricărui colaborator în situații identice sau similare.
- c). Imparțialitate și nediscriminare.
 - în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului de Administrație ai regiei trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- d). Libertatea gândirii și exprimării.

-membrii CA garanteaza principiul conform caruia angajatii RA AZL Galati pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, fie direct, fie prin intermediul sefilor ierarhici, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, eticii si bunelor moravuri.

e). Onestitate, cinste și corectitudine.

-în contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor companiei nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora. Toate activitățile desfășurate și deciziile luate trebuie să fie conforme principiilor fundamentale reprezentate de onestitate, sinceritate și transparență.

f). Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese.

-pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus regia sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale regiei.

g). Confidențialitatea.

- membrii Consiliului de Administrație ai regiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice membrilor Consiliului de Administrație al regiei să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora. Pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, Administratorul nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale regiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

h). Transparența și caracterul complet al informațiilor.

-consiliul de Administrație al regiei vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, regia va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricăruia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

i). Calitatea serviciului.

-activitățile regiei au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Consiliul de Administrație urmărește intensificarea activităților de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate, aplicând principiul "*Clientul nostru este patrimoniul cel mai prețios pe care îl avem*".

- j). Respectarea legii.
-consiliul de Administrație are îndatorirea sa respecte Constituția și legile țării, urmând respectarea lor și de către Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați".
- k). Spiritul de echipă.
-membrii Consiliului de Administrație comunică, conlucrează și reușesc împreună.
- l). Valoarea resurselor umane.
-Salariații regiei reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale regiei, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.
- m). Exercițarea echitabilă a autorității.
- în procesul de conducere al regiei cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest caz, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței vreunui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.
- n). Libertatea gândirii și exprimării.
-Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații regiei pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor moravuri.
- o). Responsabilitatea față de comunitate.
-Regia este conștientă de influența atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile, serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității. Consiliul de Administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta ei informare. Ținând cont de acest fapt, regia va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” este Consiliul de Administrație numit prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Galați. Consiliul de Administrație își alege dintre membrii săi un președinte.

Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Consiliului Local Municipal Galați. El este răspunzător de buna funcționare a regiei, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin regulamente.

Atribuțiile de conducere executivă ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" pot fi delegate către Consiliul de Administrație către directorul general.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său Regulament de Organizare și Funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a). aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”;

- b). verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c). numește și revocă directorii și stabilește renumerațiilor, semnează contractele de mandat cu aceștia;
- d). evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e). elaborează și prezintă Consiliul Local Municipal Galati raportul semestrial și anual privitor la activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galati”
- f). aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Galati” respectarea normelor legale în vigoare;
- g). propune spre aprobare plenului Consiliul Local Municipal Galati bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale ale regiei;
- h). aprobă înstrăinarea, bunurilor mobile din proprietatea Regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- i). răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- j). elaborează și aprobă Regulamentul Ordine Interioară;
- k). aprobă structura organizatorică și întocmește nomenclatoarele de funcții, corespunzător ne
cesităților activității Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galati”;
- l). analizează bilanțul contabil anual și îl supune aprobării Consiliului Local Municipal Galati și publicării, potrivit prevederilor legale;
- m). aprobă măsurile privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- n). aprobă acordarea echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru, în condițiile legii;
- o). aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- p). exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galati”;
- q). membrii Consiliului de Administrație fac propuneri și exprimă motivat opiniile asupra problemelor puse în dezbatere;
- r). numește un secretar al Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- asigură condițiile desfășurării activității Consiliului de Administrație;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- întocmește ordinea de zi;
- dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- prezintă Consiliului de Administrație la începutul fiecărei ședințe informări asupra realizării hotărârilor adoptate la precedentă ședință;
- asigură conducerea curentă a regiei;
- aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;

- aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă;
- îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al regiei, în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite.

Transparentă.

Regia, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet, va depune următoarele documente și informații:

- hotărârile Consiliului de Administrație, în termen de 48 de ore de la data întrunirii;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- raportul de audit anual;
- componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație;
- remuneratia membrilor Consiliului de Administrație și a conducerii executive a regiei;
- rapoartele consiliului de administrație.

Comitetul de audit.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează un comitet de audit format din trei membri, care are funcție consultativă și are propuneri îndeplinind următoarele sarcini specifice:

- asistarea Consiliului de Administrație în stabilirea principiilor referitoare la sistemul de control intern și evaluarea periodică a gradului de adecvare și de funcționare eficientă a acestuia;
 - evaluarea, împreună cu conducerea regiei a conformității politicilor contabile folosite și armonizarea acestora în scopul redactării bilanțului consolidate;
 - raportarea periodică către Consiliului de Administrație cu privire la activitățile desfășurate și la conformitatea sistemului de control intern cu cerințele legale;
 - desfășurarea oricăror sarcini suplimentare care îi vor fi încredințate de către Consiliul de Administrație
- Comitetului de Audit îi revin și atribuțiile de a implementa și controla aplicarea Codului Etic.

Conduita Consiliului de Administrație.

Toate activitățile din cadrul regiei trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale regiei și prevederile legale în vigoare.

În vederea desfășurării activităților într-un climat favorabil, membrii Consiliului de Administrație trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu salariații regiei cât și cu clienții regiei și potențialii investitori.

Membrii Consiliului de Administrație nu trebuie să primească sau să pretindă de la alte persoane - angajați sau persoane străine - avantaje materiale pentru executarea atribuțiilor de serviciu sau favorizarea rezolvării unor activități. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală. Relațiile de serviciu se bazează pe principiul

consensualității și al bune credințe. Pentru buna desfășurare a relațiilor de serviciu participanții la raporturile de muncă se vor informa și se vor consulta reciproc în condițiile legii.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care se pornește este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori. Membrii Consiliului de Administrație vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii regiei.

Protejarea activelor regiei.

Membrii Consiliului de Administrație nu le este permisă întrebuintarea în interes propriu a posibilităților care li se oferă prin folosirea bunurilor, informațiilor aparținând angajaților sau clienților, sau funcției deținute, fără aprobarea conducerii. Niciun angajat niciun membru al Consiliului de Administrație nu este îndreptățit să folosească bunurile aparținând regiei, informațiile sau funcția pe care o deține pentru a obține un câștig personal nemeritat. Datoria față de regie este de a promova interesele legitime ale acesteia ori de câte ori se ivește ocazia.

Șanse egale la muncă.

În cadrul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" nu se face diferență între angajați sau solicitanți de locuri de muncă, în funcție de rasă, culoarea pielii, religie, politică, origine etnică sau națională, sex sau vârstă. Această regulă se aplică la recrutare, angajare, cursuri de pregătire, promovare. Discriminarea oricărui angajat sau candidat la un loc de muncă reprezintă o încălcare gravă a legii șanselor egale la muncă și a politicilor regiei.

Este răspunderea fiecărui angajat care are subordonați să se asigure că discriminările sunt excluse. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" se asigură că acei candidați care sunt competenți, dispun de șanse egale de angajare și promovare.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

Respectarea normelor de conduită etică.

Fiecare membru al regiei are datoria de a cunoaște și de a respecta Codul de Conduită Etică al instituției. Orice problemă legată de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită, cuprinse în prezentul Cod, vor fi prezentate echipei de management, în scris. Aceasta le va analiza și va emite decizii.

Regia nu tolerează actele ilegale și imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului Colectiv de Muncă și ale Codului Etică.

Toate cazurile în care abaterile pot constitui un caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

În cazul constatării unor abateri de la normele de conduită și de la prevederile legale aflate în vigoare, în vederea reacționării în mod adecvat față de faptele comise și de a combate pe viitor eventuale abateri, se vor aplica măsuri disciplinare legale (conform Codului Muncii).

Dezvoltare continua.

Cu toate că prezentul Cod nu reprezintă obligații legale și nici nu conferă pretenții legale membrilor CA ai RA AZL Galati, acesta este analizat periodic, alături de conduita noastră și ne evaluăm experiența acumulată în vederea îmbunătățirii continue a principiilor și valorilor fixate prin acest Cod.

Principiile prevazute in cod nu contravin si nu inlocuiesc obligatiile administratorilor prevazute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al RA AZL Galati si celelalte regulamente interne ale RA AZL Galati.

Prevederile prezentului cod de etica sunt asumate si respectate de Consiliul de Administratie RA AZL Galati si sunt aduse la cunostinta oricarui nou membru al CA al regiei. Codul de etica si conduita profesionala va fi publicat pe site-ul RA AZL Galati, prin grija Secretariatului CA RA AZL Galati.

Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

RA Administratia Zonei Libere Galati,

Presedinte Consiliul de Administratie:

Dna. CIUCA Rodica.

Membrii: dl. MARIN Romeo

dl. STROEA Adrian

dl. TOTH Constantin-Silviu

R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI

Str. Alexandru I. Cuza nr. 45 bis, bl. Cristal, 800216, Galați - România
T: 0236 411 222; F: 0236 414 929 | J17/10001/1994 - RO5796753
E-mail: office@zlgalati.ro; www.zlgalati.ro



HOTĂRÂREA NR. 43/25.08.2020

Consiliul de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati, numit prin Hotarârea Consiliului Local Galati nr. 493/31.10.2019 si nr. 275/25.06.2020,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "*Administrația Zonei Libere Galați*", a Regulamentul de Organizare si Functionare al R.A. Administratia Zonei Libere Galati si cel al Consiliului de Administratie al regiei precum si O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, în sedinta din data de 25.08.2020 emite următoarea

HOTĂRÂRE

Articolul 1: Consiliul de Administratie aproba Codul Etic, înregistrat sub nr. 1307/24.08.2020 realizat la nivelul consiliului de administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati, în conditiile OUG 109/2011 actualizata.

Articolul 2: Prezenta hotărâre se va comunica tuturor structurilor interesate, de către secretarul Consiliului de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati, pentru ducerea la îndeplinire.

Presedinte Consiliul de Administratie:
Ciuca Rodica

Secretar C.A. :
Lungu Daniel