

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Galați, în calitate de autoritate tutelară, prin Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de administrator în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Galați”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă .

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Galați din strada Domnească nr.54.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

- 1) Depunerea candidaturilor;
- 2) Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
- 3) Solicitarea de clarificări privitoare la candidaturi;
- 4) Definitivarea listei scurte și comunicarea rezultatelor către candidații înscriși în lista lungă;
- 5) Depunerea declarației de intenție a candidaților rămași în lista scurtă;
- 6) Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat;
- 7) Selecția finală pe bază de interviu;
- 8) Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) să nu fie incapabili ori să fi fost condamnați pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- f) nu fac parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- g) să nu fie funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- a) au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- b) au experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de administrator trebuie să conțină:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum Vitae (model european conform HG nr.1021/2004);
- c) Copie act identitate;
- d) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- e) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
- f) Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul judiciar, cu condiția prezentării certificatului de cazier judiciar valabil, cel târziu până la susținerea probei de interviu, sub sancțiunea descalificării;
- g) Certificat de cazier fiscal/declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, cu condiția prezentării certificatului de cazier fiscal valabil, cel târziu până la susținerea probei de interviu, sub sancțiunea descalificării;
- h) Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
- i) Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz;
- j) Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) lit.c) și art. 7 din OUG nr. 109/2011.

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Municipiului Galați www.primariagalati.ro la secțiunea **Guvernare corporativă**.

C. Selecția candidaților

Criteriile de selecție sunt prevăzute în profilul consiliului de administrație, disponibil pe site-ul www.primariagalati.ro la secțiunea **Guvernare corporativă**.

Dosarele de candidatură care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarație de intenție, în termenul comunicat de către comisia de selecție.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, conform bibliografiei următoare:

1. Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea nr. 31 /1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

D. Alte informații

Documentele prevăzute la punctele c) și d) din cuprinsul dosarului trebuie să poarte inscripția „conform cu originalul” și semnătura candidatului, iar documentele originale vor fi furnizate la cerere. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar duce la eliminarea candidatului.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de **30 zile** de la data publicării anunțului, la Registratura Generală a Municipiului Galați din strada Domnească nr.54, între orele 08:30 – 16:30 (luni – joi) și 08:30 – 14:00 (vineri), în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat “*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Galați”, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.*”

Data limită pentru depunerea candidaturilor – 08.11.2017, ora 16:30.

Comisia de selecție